

TERMES DE REFERÈNCIA DE LLOC DE TREBALL PER A TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ

Antecedents i objectiu

Celobert és una cooperativa de treball sense ànim de lucre que ofereix serveis tècnics amb responsabilitat ecosocial en l'àmbit de la construcció i rehabilitació d'edificis, l'estalvi i l'eficiència energètica i les polítiques d'habitatge. Amb la nostra activitat treballem per afavorir el dret a l'habitatge, els processos d'apoderament comunitari, i la reducció de la petjada ecològica.

Considerem que una bona comunicació és essencial per assolir els objectius estratègics que tenim, i que bàsicament haurà de respondre als següents objectius:

- **Posicionament** de Celobert cooperativa com a empresa de referència en el sector.
- **Incidència** política ens aspectes vinculats amb l'ecologia i el medi ambient i el dret a l'habitatge i a la ciutat.
- **Màrqueting**, entès com comunicació adreçada a millorar la comercialització dels serveis que realitzem, orientats tant al sector públic, com al sector privat (3r sector, particulars i empreses).

Perfil de la persona candidata

- Titulació de grau en comunicació, periodisme, ciències socials o polítiques.
- Experiència laboral en l'àmbit de la comunicació.
- Coneixements o experiència en temes energètics, ambientals, del dret a l'habitatge i/o arquitectònics.
- Capacitat de dinamització, planificació i visió estratègica.
- Capacitat de treball cooperatiu.
- Resident a Barcelona o rodalies.

Es valorarà:

- Titulació de Màster en Comunicació Social o equivalent.
- Coneixements en disseny gràfic i/o en gravació i muntatge audiovisual.
- Coneixements o experiència en màrqueting, publicitat i relacions públiques.
- Experiència en organització d'esdeveniments.
- Experiència i/o vinculació amb:
 - el món cooperatiu i/o de l'economia social i solidaria.
 - voluntariat i moviments socials.
 - educació en temps de lleure.

Descripció de les funcions del lloc de treball

Conjunt de tasques de comunicació de l'entitat:

- Reunions quinzenal de coordinació de les tasques de comunicació de la cooperativa amb la persona responsable de comunicació
- Programació, gestió i execució de les tasques del pla de comunicació, que inclouen:
 - Gestió de les Xarxes Socials
 - Redacció de notícies, articles i notes de premsa
 - Actualització dels continguts de la pàgina web
 - Redacció i enviament de butlletins
 - Actualització organització de la BBDD de la cooperativa
 - Anàlítica web i de xarxes socials
 - Gestió de les accions de publicitat
- Redacció del Pla de Comunicació anual de la cooperativa
- Tenir cura dels aspectes vinculats amb la imatge corporativa i la visibilitat:
 - Oficina
 - Documents i papereria
 - Coherència global
- En funció del perfil també podria realitzar tasques de:
 - Organització de la participació en fires
 - Ideació de campanyes
 - Disseny gràfic (realització de banners, rètols, etc.)
 - Gravació i muntatge de vídeos temàtics

Condicions laborals

- Prestació de serveis o contracte laboral de 15 a 25h/setmana en funció del perfil.
- Condicions laborals (preu/hora brut):
Entre **9€/h i 12€/h** en funció de la qualificació/experiència del perfil seleccionat.
- Horari flexible
- Data prevista d'incorporació: **2 Octubre 2017**

Candidatures

- Enviar currículum a ofertes@celobert.coop
- Respondre qüestionari <https://goo.gl/forms/rWdeYXYXinxlpqjC3>
- Data límit de presentació de candidatures: **12 de setembre de 2017, 9h**