

Per seguir treballant en els camps de l'arquitectura, l'enginyeria i l'urbanisme amb vocació de transformació social i tenint cura del nostre entorn, necessitem incorporar a l'equip una persona:

RESPONSABLE EN GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

Perfil de la persona candidata

Requisits:

- Cicle formatiu de grau superior: preferentment Administració i Finances
- Experiència laboral en àmbit comptable/fiscal
- Ús avançat del paquet office, especialment taules de càlcul.
- Capacitat de treball cooperatiu, empatia i habilitats interpersonals i de cura
- Persona ordenada i metòdica amb habilitats i interès pels càlculs numèrics.
- Resident a Barcelona o rodalies

Es valorarà:

- Titulació universitària Administració i Direcció d'Empreses o Ciències econòmiques
- Coneixements en gestió de RRHH.
- Experiència contrastada en utilització de programa de gestió Contaplus, o equivalent.
- Experiència en gestió i justificació de subvencions
- Experiència i/o vinculació amb el món cooperatiu i/o de l'economia social i solidaria, voluntariat i moviments socials, educació en temps de lleure, ...

Descripció de les funcions del lloc de treball

Conjunt de tasques de gestió administrativa i financera necessàries per al correcte funcionament de la cooperativa, que principalment consisteixen en:

- o Control i registre de despeses i ingressos.
- o Control de caixa i comptes bancaris
- o Coordinació amb la gestoria: comptabilitat, fiscal, laboral
- o Realització de la comptabilitat de la cooperativa
- o Control i registre de nòmines i seguiment contractació personal
- o Tramitació i justificació de subvencions
- o Suport a la coordinació general de la cooperativa en la organització
- o Suport en la redacció i seguiment del pla de gestió anual de l'entitat
- o Suport en el control econòmic i de recursos humans de les àrees de la cooperativa
- o Elaboració i presentació dels llibres de la cooperativa

Condicions laborals

- Jornada completa laboral (35h setmanals), amb possibilitat de gestió del propi horari.
- Retribució de 15.600€ a 19.000€ anuals segons l'experiència de la persona seleccionada.
- Data prevista d'incorporació: immediata
- Possibilitat d'incorporació com a soci/a a mig termini

Podeu enviar els currículums a ofertes@celobert.coop amb una carta de motivació fins el **25 / 02 / 2018**